

.....  
(miejsowość, data).....  
(nazwa jednostki, adres, tel., fax)

## Wniosek o zwrot za niewykorzystaną kartę opłaty rocznej

Ja, niżej podpisany.....  
zwracam się z wnioskiem o zwrot uiszczonej opłaty rocznej z tytułu  
niewykorzystania karty opłaty zakupionej  
w.....  
w dniu .....

Numer rachunku ..... data wystawienia.....  
Przyczyna niewykorzystania karty opłaty to:

.....  
.....  
.....

W załączeniu:

- oryginał odcinka kontrolnego/winiety karty opłaty (seria i nr).....
- dokumenty potwierdzające przyczynę niewykorzystania
- dowód zakupu karty opłaty w jednostce.

Sposób dokonania zwrotu\*:

- a) gotówka,
- b) przelew na konto (wyrażam zgodę na pomniejszenie kwoty należnego zwrotu o koszty dokonania operacji)  
na konto nr.....
- c) inny .....

Data złożenia wniosku: .....

Podpis osoby składającej wniosek.....

Sposób rozpatrzenia wniosku .....  
(wypełnia jednostka dokonująca zwrotu, data i podpis)

Suma do zwrotu.....  
(wypełnia dział księgowości, data i podpis)

Rachunek korygujący nr .....data.....

.....  
(podpis wystawiającego)